

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

«Центр внешкольной
работы»
Директор ЦВР

Р.М. Богомолова

Введено в действие

приказом № 207 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе отдела декоративно-прикладного и технического творчества
МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы отдела декоративно-прикладного и технического творчества (далее Отдел) МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани (далее ЦВР), который является основным образовательным структурным подразделением ЦВР, действующего на основе Устава.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- законами и правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;
- нормативными документами Министерства образования Республики Татарстан, Управления образования Администрации г. Казани;
- Уставом ЦВР;
- Правилами внутреннего распорядка;
- планами работы, приказами администрации;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ЦВР в соответствии с действующим законодательством.

1.4. На должность заведующего отделом назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет

1.5. Заведующий отделом работает под руководством курирующего заместителя директора ЦВР, подчиняется директору ЦВР.

1.6. Работа Отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов, образовательных программ и основных учебных планов, утвержденных директором ЦВР.

1.7. На Отдел возлагается работа по укомплектованию учебных групп и объединений учащихся, реализация образовательных программ и учебных планов.

1.8. Ставки заработной платы (должностных окладов) сотрудников Отдела устанавливаются в рамках общего штатного расписания ЦВР на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

2. Основные цель, задачи и направления деятельности Отдела

2.1 Цели и задачи отдела соответствуют целям и задачам ЦВР

Цель: получение дополнительного образования, знаний учащимися в учебных группах и объединениях по интересам и совершенствование профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- формирование интереса, углубленное ознакомление с творческой деятельностью;
 - ведение методической работы, направленной на совершенствование воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогической работы;
 - знакомство с историей искусства, развития народных промыслов, повышение культурного уровня и образования;
- сознательный выбор 1-2 видов деятельности на основе интереса и творческих способностей;
- разработка и реализация различных программ развития детского художественного и технического творчества оценка своих возможностей, обогащение опыта творческой деятельности; целенаправленное приобретение профессионально привлекательного опыта.

2.2. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- поиск и применение в работе оригинальных форм, сотрудничество с детьми в различных видах художественного и технического творчества;
- ориентация на творческий поиск;
- развитие художественного и эстетического вкуса у учащихся, поиск собственного стиля;
- ведение экспериментальной работы по развитию у детей творческой фантазии и воображения;
- осуществление сотрудничества с различными республиканскими, городскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;
- изучение, обобщение передового педагогического опыта, создание банка данных по направлению работы отдела декоративно-прикладного и технического;
- организация и проведение учебы, семинаров педагогов отдела;
- осуществление иной деятельности в соответствии с задачами Отдела.

3. Структура отдела

3.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляется заведующим отделом, назначенного директором, который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результативность деятельности Отдела.

3.2. Коллегиальным органом управления Отдела является Педагогический Совет, который обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (плана, программы и т.д.), ее формам и методам, способствующим реализации, организации работы по повышению квалификации педагогов дополнительного образования и развитию их творческих инициатив, по распространению передового опыта, принимает решение по всем вопросам профессиональной деятельности руководителей объединений.

3.3. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом ЦВР внешкольной работы, правилами внутреннего распорядка.

4. Обязанности сотрудников отдела

4.1. Выполнение педагогическими работниками Отдела учебной и методической работы

по своей функциональной и образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебной, занимательной и образовательной программ: смотров, конкурсов, семинаров, конференций, методических объединений, практической и других видов деятельности, предусмотренных образовательной программой и учебными планами.

4.2. Разработка и предоставление на утверждение на основе решения Педагогического Совета ЦВР образовательных программ и учебных планов по направлению деятельности отдела.

4.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения и наглядных пособий.

4.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

4.5. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, различных форм учебной, методической и других видов работы для педагогических категорий работников отдела.

4.6. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов учебной, опытно-поисковой работы, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников.

4.7. Проведение мероприятий по повышению квалификаций всех категорий работников отдела.

4.8. Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего распорядка ЦВР.

4.9. Подготовка на основе планов документации, отчетов, отражающих деятельность отдела, и предоставление ее администрации ЦВР.

5. Права и ответственность сотрудников Отдела

Работники Отдела имеют права и несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- участвовать в подборе и рассмотрении кадров, в т.ч. на контрактной основе;
- вносить предложения по организации работы ЦВР;
- разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности;
- вести образовательную деятельность в соответствии с полученными лицензиями и направлениями своей деятельности;
- организовывать повышение квалификации педагогов учреждений дополнительного образования по художественному направлению работы;
- использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ЦВР, с ведома и разрешения администрации;
- запрашивать в порядке, установленном Законом, у государственных организаций и учреждений, должностных лиц и получать необходимую информацию, документацию, материалы;
- участвовать в разработке и реализации комплексных, региональных программ развития, направленных на выполнение уставленных задач ЦВР;
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

- оказывать платные услуги.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;

- качество реализации образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;

- жизнь и здоровье учащихся во время массовых мероприятий.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников Отдела обязанностей, работники Отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется действующим законодательством.

6. Срок действия

Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о работе отдела декоративно-прикладного и технического творчества МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г.Казани.